

개인정보처리방침 V.19

한화푸드테크(주)는(이하 '회사'라 함) 고객의 개인정보를 소중히 다루며 「개인정보보호법」, 「개인정보보호법에서 정하는 개인정보의 파기에 대한 특례」등 개인정보 관련 법규를 준수 하고 있습니다. 본 방침은 개인정보 처리에 관한 사항을 담고 있습니다. 법령의 제·개정이나 회사의 운영 방침에 따라 변경될 수 있습니다.

회사의 「개인정보처리방침」은 아래와 같은 내용을 담고 있습니다.

1. 개인정보 수집·이용 항목, 목적, 보유 및 이용기간
2. 이용기간의 만료된 개인정보의 보유
3. 개인정보의 파기절차 및 방법에 관한 사항
4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항
5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항
6. 만 14세 미만 아동의 개인정보 수집
7. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항
9. 의견수렴 및 불만 처리
10. 개인정보보호책임자에 관한 사항
11. 영상정보처리기기 운영·관리 방침
12. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

1. 개인정보 수집·이용 항목, 목적, 보유 및 이용기간

회사가 수집·이용하는 개인정보는 다음과 같습니다. 수집되는 개인정보의 범위는 고객의 유형에 따라 달라질 수 있으며, 관련 법령에 의하여 개인정보를 보존할 필요가 있는 경우 회사는 관계 법령에서 정하고 있는 일정한 기간 동안 정보를 보관할 수 있습니다.

1) 수집·이용하는 개인정보

구분		수집·이용하려는 항목	개인정보의 수집·이용 목적	보유 및 이용기간
채용관련	필수	국적, 주소, 보훈 및 장애인 대상여부, 전화번호, 학력, 이수 학과 및 성적, 지원회사, 지원직무, 지원지역, 병역, 해외 체류경험 및 연수활동, 사회활동, 어학 및 수상경력, 자기 소개	채용진행에 따른 입사지원 채용진행사항 관련 안내 향후 채용 가능 자원의 관리 및 본인 식별	개인정보 동의 시 3년 보관 비동의 시 즉시 폐기
	선택	취미, 특기, 결혼기념일, 자격사항 이메일	소득공제 및 복지혜택 적용 근태관리	
홈페이지회원	필수	아이디, 비밀번호, 이름, 생년월일, 성별, 휴대폰 번호, 암호화된 동일인 식별번호(CI), 중복가입 확인 정보(DI) *CI 및 DI 값은 본인 확인을 통해 수집	본인확인 및 개인식별	회원 탈퇴 시까지
	선택	이메일	맞춤 정보 제공	
구매고객	필수	이름, 휴대폰 번호, 결제종류(예약고객)	예약확인 및 안내	5년

	선택	이메일(예약고객)/ 이름, 휴대폰 번호, 이메일(이용고객)	예약정보 제공	
1:1문의/ 추천상담	필수	이름	문의 상담 답변 제공	상담 종료 후 1개월
	선택	휴대폰 번호, 이메일	비상연락망 확보	
비회원	필수	이름, 휴대폰 번호	본인확인 및 개인식별	예약기준일 5일
VOC	필수	이름, 성별, 이메일, 연락처, 비밀번호	문의, 요청, 불만, 칭찬, 제안 등 VOC 처리	3년
더플라자 연회예약	필수	이름, 휴대폰 번호, 이메일 회사/단체명	개인식별 및 예약, 상담 확인	18개월 (단, 고객 요청 및 목적 달성 시 파기)
미팅예약	필수	이름, 휴대폰 번호, 이메일 회사/단체명		3년 (단, 취소 시 취소일 로부터 5일)
웨딩예약	필수	이름, 휴대폰 번호, 이메일 부모성함(신부, 신랑)		
패밀리파티/ 케이팅예약	필수	이름, 휴대폰 번호, 이메일		
레스토랑 유선예약	필수	이름, 휴대폰 번호	개인식별 및 예약확인 및 안내	예약기준일 5일
레스토랑 제휴예약	필수	이름, 휴대폰 번호		예약기준일 40일
미팅, 웨딩, 케이팅 계약서	선택	이름, 휴대폰 번호, 이메일 회사/단체명, 예식자 이름(신랑,신부) 부모 이름 (신랑,신부)	식별, 예약 및 행사 고객 관리	3년

2) 자동으로 수집되는 개인정보

온라인 회원가입, 본인확인(I-PIN, 휴대폰 인증 등) 시 성별, 생년월일, 서비스 이용기록, 접속로그, 쿠키, 접속 IP주소, 이용정지기록 등이 자동 수집 될 수 있습니다. 단, 쿠키의 수집 여부는 사용자 개인의 설정에 의하여 거부할 수도 있습니다.

(쿠키 설정방법: 웹브라우저 도구 → 인터넷옵션 → 개인정보 → 고급 → 쿠키 허용여부 선택)

※ 쿠키는 웹사이트가 사용자의 컴퓨터 브라우저로 전송하는 소량의 정보로, 컴퓨터는 식별하지만 사용자를 개인적으로 식별하지는 않습니다.

3) 개인정보의 수집 방법

- 회원가입 및 서비스 이용 과정에서 이용자가 개인정보 수집에 대해 동의를 하고 직접 정보를 입력하는 경우,
해당 개인정보를 수집합니다.
- 오프라인에서 진행되는 이벤트, 행사 등에서 서면을 통해 개인정보가 수집될 수 있습니다.
- 예약 및 상담 과정에서 메일, 팩스, 전화 등을 통해 이용자의 개인정보가 수집될 수 있습니다.

2. 이용기간이 만료된 개인정보의 보유

회사는 개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 고객의 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 관련 법령 및 내부방침에 의해 다음과 같이 거래에 관한 권리 관계의 의무 확인 등을 이유로 일정기간 보유해야 할 필요가 있을 경우에는 법률에서 정한 최소한의 기간 동안 보유합니다.

1) 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률

- 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
- 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
- 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년
- 2) 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률
 - 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록: 3년
 - 표시/광고에 관한 기록 : 6개월
- 3) 통신비밀 보호법
 - 웹 사이트 방문 기록: 3개월
- 4) 상법
 - 전표 또는 이와 유사한 서류 : 5년간

3. 개인정보의 파기절차 및 방법에 관한 사항

회사는 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 보유 및 이용기간에 따라 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 파기 방법은 다음과 같습니다.

- 1) 종이에 출력된 개인정보: 파쇄기를 이용하여 파쇄
- 2) 전자적 형태의 파일로 저장된 개인정보 : 복원할 수 없도록 기술적 방법을 사용한 영구삭제
- 3) HDD, USB 메모리 등 저장 매체 : 물리적으로 완전히 파쇄

4. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

회사는 원칙적으로 개인정보를 수집 및 이용 목적 범위 내에서 처리하며, 고객의 사전 동의 없이 수집 및 이용 목적을 초과하여 이용하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- 1) 정보주체의 동의를 얻은 경우
- 2) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

회사는 보다 나은 서비스와 고객편의 제공, 회원 관리 등의 목적을 위하여 아래와 같이 개인정보를 제공하고 있습니다.

단, 개인정보 제공 시에는 사전 동의를 받고 있습니다.

제공 받는 자	제공 목적	제공하는 개인정보 항목	보유 및 이용기간
한화손해보험	안전사고 발생 시 보험 처리	성명, 성별, 나이, 연락처, 거주지역, 거래은행 및 계좌번호 (통장 사본, 보험사 직접 지급 시에만)	동의철회 시 또는 달성 시 까지

5. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

회사는 효율적인 업무 수행 및 원활한 서비스 제공을 위하여 아래와 같이 개인정보 처리를 외부 전문기관에 위탁하고 있습니다.

수탁업체	위탁업무 내용	개인정보의 보유 및 이용기간
한화호텔앤드리조트	홈페이지/전산 시스템 위탁 운영 출입관리, CCTV 위탁운영 POS, 고객관리시스템 개발 및 유지보수	동의 철회 시 또는 목적 달성 시 까지
한국정보통신	신용카드 결제 서비스	

조은날	시스템화원-꽃배송	
NICE평가정보㈜	휴대전화 본인인증	
비온드앤	꽃장식 서비스	
이니지오	메이크업 서비스	
제이씨뮤직, 위플레이, 엘보이스	연주, 사회 서비스	
드림앤드픽쳐스, 레이블	DVD 제작 서비스	
연미향	폐백음식, 답례떡 서비스	
소호스튜디오, 이십일그램, 언아더데이, 김기용컴퍼니	사진촬영 서비스	
리무진홀딩스	고객 pick up 서비스	
선두아트, 동아기획	현수막 제작 서비스	

회사는 개인정보처리를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- 1) 위탁 업무수행 목적 외 개인정보의 처리금지에 관한 사항
- 2) 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
- 3) 개인정보의 안전관리에 관한 사항, 위탁업무의 목적 및 범위
- 4) 재 위탁제한에 관한 사항
- 5) 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항
- 6) 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황점검 등 감독에 관한 사항
- 7) 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항

6. 만 14세 미만 아동의 개인정보 수집

당사는 만 14세 미만의 아동의 개인정보를 수집하지 않습니다.

7. 정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항

고객은 언제든지 등록되어 있는 회원의 개인정보를 열람하거나 정정하실 수 있습니다. 온라인 회원의 경우 「개인정보변경」 또는 「회원정보 수정」등을 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람 또는 정정하실 수 있으며, 그 외 고객은 VOC, 콜센터 등에 직접 열람, 정정·삭제를 요청 하실 수 있습니다. 단, 고객의 처리 요청 시 회사는 관련 처리 절차에 따라 개인정보 요구서 등의 작성을 요청 할 수 있습니다

1) 개인정보 열람 요구권

고객은 회사가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 열람을 요구할 수 있습니다.

회사는 고객으로부터 열람을 요구 받았을 때 10일 이내에 고객에게 해당 개인정보를 열람할 수 있도록 합니다. 열람할 수 없는 정당한 사유가 있을 때에는 고객에게 그 사유를 알리고 열람을 연기할 수 있으며, 그 사유가 소멸하면 지체 없이 열람할 수 있도록 합니다.

회사는 다음의 사유에 해당하는 경우 고객에게 그 사유를 알리고 열람을 제한하거나 거절할 수 있습니다.

- ① 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- ② 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가

있는 경우

2) 개인정보 정정·삭제 요구권

고객은 회사가 처리하는 자신의 개인정보에 대한 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 삭제를 요구할 수 없습니다. 회사는 고객이 개인정보 정정·삭제를 요구할 때에는 법령에 특별한 절차가 규정되어 있는 경우를 제외하고 지체 없이 필요한 조치를 취한 후 그 결과를 고객에게 알립니다. 회사는 필요한 경우 해당 고객에게 정정·삭제 요구사항 확인에 필요한 증거자료의 제출을 요구 할 수 있습니다. 고객이 개인정보의 오류에 대한 정정을 요청한 경우, 정정 완료하기 전까지 당해 개인 정보를 이용 또는 외부에 제공하지 않습니다. 또한 고객의 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정·삭제 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 처리하도록 합니다.

회사가 개인정보를 삭제할 때에는 복구 또는 재생되지 않도록 조치합니다.

3) 개인정보 처리정지 요구권

고객은 회사가 처리하는 자신의 개인정보 처리의 정지를 요구할 수 있습니다.

회사는 고객이 개인정보 처리의 정지를 요구할 경우 지체 없이 개인정보 처리의 전부를 정지하거나 일부를 정지합니다. 다만, 다음의 경우에는 고객의 처리정지 요구를 거절할 수 있습니다.

- ① 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
 - ② 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와의 계약 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우
 - ③ 다른 사람의 생명, 신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 회사는 고객의 요구에 따라 처리가 정지된 개인정보에 대하여 지체 없이 해당 개인정보의 파기 등 필요한 조치를 합니다.

4) 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요청 방법

고객이 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요청하고자 할 경우 “개인정보 요구서” 를 작성하여 개인정보보호 담당자에게 메일 또는 FAX 등의 방법으로 전송해 주시면 즉시 처리해 드리도록 하겠습니다.

개인정보 요구서 다운로드 →

8. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

회사는 고객 개인정보가 분실, 도난, 유출, 변조, 훼손되지 아니하도록 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 다음과 같이 실시하고 있습니다.

- 1) 개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리 계획의 수립·시행
- 2) 개인정보에 대한 접근통제 및 접근권한의 제한 조치
- 3) 개인정보를 안전하게 저장·전송 할 수 있는 암호화 기술의 적용 또는 이에 상응하는 조치
- 4) 개인정보 침해사고에 대응하기 위한 접속기록의 보관 및 위/변조 방지를 위한 조치
- 5) 개인정보에 대한 보안프로그램의 설치 및 주기적 갱신
- 6) 개인정보의 안전한 보관을 위한 시설마련 또는 잠금 장치의 설치 등 물리적 보호조치

9. 의견수렴 및 불만 처리

회사는 고객과의 원활한 의사소통을 위해 개인정보보호 상담창구를 운영하고 있으며 문의사항이 있을 경우

아래의 연락처로 문의하시면 언제든지 성실한 답변을 받으실 수 있습니다.

- 1) 경영기획팀 : 오충민 사원
- 2) 개인정보 보호 총괄 담당부서 (경영기획팀)

기타 개인정보 침해에 관한 상담이 필요한 경우에는 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터, 경찰청 사이버안전국 등으로 문의하실 수 있습니다.

기관	개인정보침해신고센터	경찰청 사이버안전국
전화번호	118(ARS 내선 2번)	182
URL	http://privacy.kisa.or.kr	http://cyberbureau.police.go.kr

10. 개인정보보호책임자에 관한 사항

회사는 고객의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 다음과 같이 개인정보보호책임자 및 담당자를 지정, 운영하고 있습니다.

구분	개인정보보호 책임자	개인정보보호 관리자	개인정보보호 담당자
부서/직책	대표이사	경영기획팀 / 팀장	경영기획팀 / 사원
성명	이종승	박천수	오충민
E-mail	hnrl2107012@hanwha.com		5chungmin@hanwha.com

11. 영상정보처리기기 운영·관리 방침

12. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

현 개인정보 처리방침은 2025년01월14일에 개정되었으며 관련법률 및 개인정보보호 관련 회사의 정책변경(수정, 추가, 삭제)될 경우에는 게시판의 '공지사항'을 통해 고지 할 것입니다.

공고일자 : 2025년01월14일

시행일자 : 2025년01월14일